



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Contratação de empresa para confecção de uniformes para os funcionários do Gabinete do Prefeito.

Justificativa

A contratação de empresa para é imprescindível para a padronização dos servidores que atendem o público diariamente no Gabinete do Prefeito.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 3.901,20 conforme planilha abaixo:

LOTE	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	BLAZER FEMININO CONFECCIONADO EM TECIDO GABARDINE PRETO (100% POLIÉSTER) FORRADO COM CETIM,	UN	6	120,966	725,80
1	CALÇA SOCIAL FEMININA CONFECCIONADA EM TECIDO GABARDINE PRETA (100% POLIÉSTER)	UN	12	77,30	927,60
2	CAMISA SOCIAL FEMININA,	UN	12	84,30	1.011,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

	CONFECCIONADA EM TRICOLINE BEGE INTRETELADA NA GOLA E PUNHO, COM VISTA XADREZ COMPONDO A GOLA E PUNHO, MANGA LONGA				
2	CAMISA SOCIAL MASCULINA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE BRANCO INTRETELADA NA GOLA E PUNHO, MANGA LONGA	UN	2	88,30	176,60
2	CAMISA SOCIAL MASCULINA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE BEGE INTRETELADA NA GOLA E PUNHO, COM VISTA XADREZ COMPONDO A GOLA E PUNHO, MANGA LONGA	UN	12	88,30	1.059,60

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

020200 040001 2.0149 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 753

Modelo

As licitantes deverão cotar os uniformes conforme modelos que seguem em anexo ao edital, os uniformes deverão ser confeccionados conforme as amostras de tecidos que encontram-se disponíveis no Setor de Licitações, situado na Rua Alexandre Gondim, 112, Centro, Araxá/MG, CEP:38183-100.

Do recebimento dos uniformes

Os uniformes serão recebidos da seguinte forma:

- a) **PROVISORIAMENTE:** em até 05(cinco) dias úteis, contados da data da comunicação, por escrito, da conclusão do objeto pela EMPRESA, após verificação das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta Comercial. Esse recebimento será efetivado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- b) **DEFINITIVAMENTE:** após verificação de todas as peças, e após serem feitos todos os ajustes, caso haja necessidade dos mesmos, e também após a fiscalização, mediante a lavratura de termo de aceite pelo responsável por tal acompanhamento, que será assinado pelas partes, para que seja configurado o recebimento definitivo.
- Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado **Termo de Recusa**, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser **substituído no prazo de até 10 (dez) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações pela fiscalização.**
 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega e sujeito à aplicação das sanções previstas no Edital.
 - Os uniformes deverão ser fornecidos completos.
 - Os uniformes, mesmo entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a má-fé da CONTRATADA ou a pré-existência de defeitos constatados quando de seu uso, conforme disposto na Lei Federal nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor).
 - Não serão aceitos os uniformes fornecidos em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.
 - O recebimento dos uniformes não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético – profissional, pela sua perfeita execução.

Condições e forma de pagamento

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega definitiva dos uniformes, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

O pagamento está condicionado à entrega definitiva e ajuste da totalidade dos uniformes solicitados pelo Gabinete do Prefeito.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos uniformes e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Forma e condições de execução do contrato

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os uniformes licitados, e este emitirá Ordem de Serviço à empresa vencedora do pregão presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de até 20 (vinte) dias para efetuar a entrega dos uniformes constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos uniformes, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os uniformes deverão ser entregues no Gabinete do Prefeito, na Praça Coronel José Adolfo, nº 9.

Os uniformes deverão ser entregues ao responsável pelo acompanhamento e fiscalização desses serviços designado no Termo de Referência.

Vigência Contratual

O contrato vigorará pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Da prorrogação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

Das alterações, acréscimos ou supressões

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Fiscalização

A Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: Luana Coelho de Lima

Telefone: (34)3691-7005

CPF: 661.211.406-15

Cargo: Assessora Executiva

E-mail: assessoria gabinete@araxa.mg.gov.br

Obrigações do contratante

- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.
- Notificar a contratada por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições, fixando o prazo para sua correção.
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- Designar um representante denominado Fiscal, com competência legal para promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, o qual atestará a realização e o cumprimento dos serviços.
- Proporcionar todas as facilidades necessárias para que o FORNECEDOR possa cumprir as condições estabelecidas neste instrumento.
- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por intermédio do fiscal do contratado designado no Termo de Referência, que anotarás em registro próprio todas as ocorrências.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- Apontar as circunstâncias em que foram observadas irregularidades, e exigir as devidas providências para reparo e solução do caso.
- Atestar a nota fiscal após a conclusão dos serviços pela CONTRATADA.
- Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo pela fiscalização da Secretaria requisitante, mediante apresentação de nota fiscal devidamente conferida e em condições de liquidação.

Obrigações da Contratada

- Efetuar a entrega dos uniformes de acordo com as especificações, no prazo, forma e no local indicado.
- Consertar, remover ou substituir, **às suas expensas**, no total ou em parte, a peça de roupa em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do que for contratado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito.
- Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas, comerciais e demais obrigações sociais previstos na legislação em vigor, sendo que sua inadimplência não poderá transferir a Prefeitura Municipal de Araxá a responsabilidade por seu pagamento, nem onerar o objeto desta contratação.
- Manter-se, até a entrega definitiva, compatível com as obrigações assumidas, além de manter-se compatível com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.
- Arcar com todos os insumos para a prestação dos serviços envolvendo toda a mão de obra, além de garantir a perfeita execução do objeto.
- Cumprir fielmente a execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência.

Das condições específicas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- A empresa contratada deverá começar a confecção A PARTIR da AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (ACS – Autorização de Compras e Serviços), emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Araxá.
- Emitida a ordem de serviço para início da confecção dos uniformes, o FORNECEDOR deverá efetuar uma análise minuciosa de todas as especificações contidas no Termo de Referência, buscando elucidar junto à fiscalização da Secretaria requisitante, ao início dos trabalhos, toda e qualquer dúvida sobre detalhes executivos e materiais a serem aplicados, bem como possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas.
- Até a emissão da AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS (ACS - Autorização de Compras e Serviços), será fornecida pela Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito, **as amostras dos tecidos do uniformes, com devida cor e a numeração dos manequins.**
- Os servidores do Gabinete estarão a disposição do FORNECEDOR para que sejam tiradas as medidas específicas dos seus respectivos manequins, a partir da data que a Secretaria requisitante autorizar o início do serviços. Deverá ser, previamente, agendado horário e data para a tiragem de tais medidas.
- A logomarca da Prefeitura que será bordada nas camisas, a cor, o tamanho e modelo da letra, serão fornecidos pelo Gabinete do Prefeito, no prazo de até 10(dez) dias úteis, contados da data que o Gabinete definir a empresa que irá executar os serviços.
- A Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito solicitará até **02 ajustes** em cada peça, e o fornecedor deverá atender, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Araxá.
- **Independentemente da numeração**, o valor da peça será o mesmo, ou seja, não serão permitidos acréscimos em razão do tamanho da roupa.
- Os uniformes deverão ser entregues no Gabinete em conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência.
- O prazo máximo de entrega dos uniformes será de 20(vinte) dias, contados da AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, a ser emitida pelo Departamento de Compras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- Caso as peças fornecidas não atenderem as especificações ou apresentarem problemas ou falhas de fabricação, verificados na inspeção, estas serão devolvidas e deverão ser substituído por outra com as mesmas características, conforme determina o Termo de Referência.
- As peças serão objeto de inspeção, realizada pelo responsável pelo acompanhamento dos serviços, para verificar a conformidade com as especificações.
- No caso de substituições dos uniformes serão efetuadas novas vistorias.
- Possíveis indefinições, omissões falhas ou incorreções das especificações e modelos ora fornecidos não poderão, em nenhuma hipótese, constituir pretexto para o FORNECEDOR cobrar serviços extras e/ou alterar a composição de seus preços unitários.
- Considerar-se-á o FORNECEDOR especializados nos serviços objeto do Termo de Referência (Confecção de Uniformes), o que significa que deverá computar, nos preços unitários, todos os custos diretos e indiretos, impostos, contribuições, taxas, encargos sociais, necessários a completa e correta execução dos serviços.
- Os casos abordados serão definidos pela FISCALIZAÇÃO DA PREFEITURA DE ARAXÁ, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços.
- As peças finais deverão vir embaladas individualmente.

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) Advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não manter a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Da rescisão

O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas

Menor preço por lote, tendo em vista a padronização dos uniformes

LUCIMARY DE FÁTIMA DA SILVA ÁVILA
Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito