



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

Encontra-se aberta no SETOR DE LICITAÇÃO da Prefeitura Municipal de Araxá/MG, situado na Rua Alexandre Gondim, 112, centro, neste município, Estado de Minas Gerais, a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL. O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, Estado de Minas Gerais em atendimento à Secretaria descrita no ITEM 11 do QUADRO 01, pela presente convida V(s). Sa(s). a participar(em) da licitação indicada no ITEM 01 do QUADRO 01, sob a modalidade indicada no ITEM 02 do QUADRO 01 e o regime de execução indireta, tipo indicado no ITEM 08 do QUADRO 01. Rege a presente licitação as normas contidas neste Edital, na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02, na Lei Municipal nº 4.724 de 09/08/05, nos Decretos Municipais nº 404 de 06/09/05 e nº 1.467 de 16/01/15, e no que couber, na Lei Federal 8.666/93 suas alterações posteriores, e as condições do presente Edital.

O recebimento do CREDENCIAMENTO, DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, bem como a Abertura do certame, serão no Setor de Licitações, conforme indicação contida no ITEM 03 e 05 do QUADRO 03, nesta cidade de Araxá / MG, com horário e dia estabelecido no ITEM 04 do QUADRO 03, com início dos trabalhos e abertura dos envelopes estabelecidos no ITEM 06 do QUADRO 03.

### 01 - Identificação do Edital

01 - Licitação 08.069/2015	02 - Modalidade Pregão Presencial	03 - Requisição 20152704	04 - Data Req 20/07/15	05 - Data Pedido 20/08/15	06 - Data Edital 03/09/15
07 - Objeto da Licitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONARIOS DO GABINETE DO PREFEITO.					
08 - Tipo de Licitação MENOR PREÇO POR LOTE			09 - Prazo para Entrega Após Requisição ATÉ 20 DIAS APÓS ORDEM DE COMPRA/ENTREGA		
10 - Prazo para Pagamento ATÉ O 20º DIA ÚTIL APÓS A ENTREGA DA NF/OBJ		11 - Área Requisitante . ESP. DE ASSUNTOS DO GABINETE	12 - Pregoeiro DALCA COSTA PEREIRA MARQUES		
13 - Equipe de Apoio EVELYN FLORENCE FARIA CORRÊA, FABRÍCIO ANTÔNIO DE ARAÚJO					15 - Processo 140/2015

### 02 - Dotação Orçamentária

01 - Rubrica 020200 040001 2.0149 0000 33 90 30	03 - Ficha 753
02 - Denominação OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA	

### 03 - Locais, Prazos e Preço do Edital

01 - Local para Retirar Edital RUA ALEXANDRE GONDIM, 112, CENTRO - SETOR DE LICITACOES OU NO SITE:WWW.ARAXA.MG.GOV.BR		02 - A Partir De 09/09/2015 às 09 h 0 minutos	
03 - Local para Entregar Proposta Rua Alexandre Gondim, 112, Centro - Setor de Licitações - Araxá - MG		04 - Entregar Até 22/09/2015 às 08 h 0 minutos	
05 - Local da Abertura Rua Alexandre Gondim, 112, Centro - Setor de Licitações - Araxá - MG		06 - Local da Abertura 22/09/2015 às 08 h 0 minutos	
07 - Valor do Edital R\$ 0,00 - Disponível no site da PMA: www.araxa.mg.gov.br			
08 - Validade da Proposta do Fornecedor 60 (Sessenta) Dias		09 - Prazo para Compra dos Itens ou Execução da Licitação 90 (Noventa) Dias	

### 04 - Envelopes

#### ENVELOPE "A"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ  
Pregão Presencial - 08.069/2015  
Limite para Entrega: 22/09/2015 às 08 horas e 00 minutos  
Horário da Abertura: 22/09/2015 às 08 horas e 00 minutos  
Proposta Comercial de ... (Razão Social da Licitante)

#### ENVELOPE "B"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ  
Pregão Presencial - 08.069/2015  
Limite para Entrega: 22/09/2015 às 08 horas e 00 minutos  
Horário da Abertura: 22/09/2015 às 08 horas e 00 minutos  
Documento de Habilitação de ... (Razão Social da Licitante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ  
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.069/2015

**05 - Das Propostas**

As licitantes deverão apresentar no envelope A a(s) proposta(s), rubricadas e assinadas, e os documentos necessários à sua habilitação no envelope B, com os respectivos envelopes lacrados, com os dizeres em sua parte externa conforme descrito no QUADRO 04.

**06 - Obrigações do Contratante**

Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por intermédio do fiscal do contratado designado no Termo de Referência, que anotará em registro próprio todas as ocorrências.

Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.

Apontar as circunstâncias em que foram observadas irregularidades, e exigir as devidas providências para reparo e solução do caso.

Atestar a nota fiscal após a conclusão dos serviços pela CONTRATADA.

Designar um representante denominado Fiscal, com competência legal para promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, o qual atestará a realização e o cumprimento dos serviços.

Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo pela fiscalização da Secretaria requisitante, mediante apresentação de nota fiscal devidamente conferida e em condições de liquidação.

Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.

Notificar a contratada por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições, fixando o prazo para sua correção.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.

Proporcionar todas as facilidades necessárias para que o FORNECEDOR possa cumprir as condições estabelecidas neste instrumento.

**07 - Obrigações da Contratada**

Arcar com todos os insumos para a prestação dos serviços envolvendo toda a mão de obra, além de garantir a perfeita execução do objeto.

Consertar, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, a peça de roupa em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

Cumprir fielmente a execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência.

Efetuar a entrega dos uniformes de acordo com as especificações, no prazo, forma e no local indicado.

Manter-se, até a entrega definitiva, compatível com as obrigações assumidas, além de manter-se compatível com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do que for contratado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito.

Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas, comerciais e demais obrigações sociais previstos na legislação em vigor, sendo que sua inadimplência não poderá transferir a Prefeitura Municipal de Araxá a responsabilidade por seu pagamento, nem onerar o objeto desta contratação.

**08 - Itens Licitados**

Item	Descrição do Item	Marca (*)	Unidade	Quant	Unitário	R\$ Total
<b>Lote Número: 1</b>						
01	BLAZER, FEMININO, CONFECCIONADO EM TECIDO GABARDINE PRETO (100% POLIESTER) FORRADO COM CETIM.		UN	6	120,966	725,80
02	CALÇA SOCIAL, FEMININA, CONFECCIONADA EM TECIDO GABARDINE PRETA (100% POLIESTER)		UN	12	77,30	927,60
<b>Total em R\$ do Lote 1</b>						<input type="text"/>
<b>Lote Número: 2</b>						
03	CAMISA SOCIAL FEMININA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE BEGE INTRETELADA NA GOLA E PUNHO, COM VISTA XADREZ COMPONDO A GOLA E PUNHO, MANGA LONGA		UN	12	84,30	1.011,60
04	CAMISA SOCIAL MASCULINA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE BRANCO INTRETELADA NA GOLA E PUNHO, MANGA LONGA.		UN	2	88,30	176,60
05	CAMISA SOCIAL MASCULINA, CONFECCIONADA EM TRICOLINE BEGE INTRETELADA NA GOLA E PUNHO, COM VISTA XADREZ COMPONDO A GOLA EPUNHO, MANGA LONGA.		UN	12	88,30	1.059,60
<b>Total em R\$ do Lote 2</b>						<input type="text"/>
<b>Total em R\$ dos Itens</b>						<input type="text"/>

5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

### 09 - Dos Anexos

Anexo	Título do Anexo
ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II	CRENCIAMENTO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO III	MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL - PESSOA JURÍDICA
ANEXO V	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADO MENOR - PESSOA JURÍDICA
ANEXO VI	MODELO - DECLARAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO VII	IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO PESSOA JURÍDICA/CONTA CORRENTE
ANEXO VIII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP
ANEXO IX	MODELO DOS UNIFORMES
ANEXO X	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### 10 - Cláusulas do Edital

#### 1 OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é o estabelecido no item 07 do QUADRO 01 e no QUADRO 08 deste Edital.

#### 2 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

2.1 Nos termos do inciso I do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 a presente licitação é destinada à exclusiva participação de Micro e Pequenas Empresas.

2.1.1 Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº123/2006 e que não se enquadrem em nenhum das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.

**2.1.2 Para fins de comprovação da Micro ou Empresas de Pequeno Porte assim definidas aquelas que se enquadrem na classificação descritas no art.3º da Lei Complementar nº123/2006, as Licitantes deverão apresentar declaração contida no anexo VIII deste edital, no ato do credenciamento, com firma reconhecida das assinaturas do representante legal da empresa e do contador.**

Poderão participar da presente licitação EXCLUSIVAMENTE Micro Empresa e/ou Empresa de Pequeno Porte, desde que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.2 Não poderá participar da presente licitação a empresa que:

- for declarada suspensa de contratar junto a Administração;
- for declarada inidônea para licitar junto a qualquer órgão da administração direta ou indireta Federal, Estadual ou Municipal;
- tiver contrato rescindido com a Administração por inadimplência;
- possuir sócio, diretor ou responsável técnico que tenha tido vínculo empregatício com a Prefeitura de Araxá há menos de 180 (cento e oitenta) dias, anteriores à data da publicação deste Edital.

#### 3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 O representante legal da licitante ou o procurador, no dia, local e horário indicados no itens 03 e 06 do QUADRO 03 deste edital, deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro(a) com o objetivo de formulação de lances e demais atos inerentes ao certame.

3.2 O representante legal ou procurador credenciado será o único admitido a intervir na sessão pública, o qual poderá representar somente um dos licitantes.

3.4 Documentos para credenciamento:

- Procuração pública ou particular, ou termo de credenciamento (modelo em anexo), com firma do outorgante devidamente reconhecida;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

b) Contrato Social em vigor e as alterações se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores - pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

**c) É obrigatória a apresentação da cédula de identidade (original e cópia) do estatutário legal, representante legal ou mandatário que irá participar do pregão.**

**d) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (modelo em anexo), a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.**

3.4.1 Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.5 A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes ou em envelope próprio para este fim.

3.6 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu procurador em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.7 Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor do Setor de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial.**

### 4 DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 A proposta comercial deverá ser elaborada, conforme o indicado no QUADRO 08 - ITENS LICITADOS e/ou ANEXO DE MODELO DE PROPOSTA deste Edital, e dela deverão constar os seguintes elementos:

a) razão social e CNPJ da licitante. O CNPJ da proposta comercial e o da Nota Fiscal deverá ser o mesmo.

b) especificações, marca e outros elementos exigidos, de modo a identificar o produto ofertado.

**c) preço do lote e total em moeda corrente do País, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, bem como o preço total de todo o fornecimento estimado.**

d) data e assinatura do representante legal da empresa com identificação de seu nome abaixo da assinatura.

**4.1.1 Quando houver lote(s) a(s) empresa(s) deverá(ão) enviar por e-mail (com pedido de confirmação) ou fax no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o encerramento da disputa, nova planilha com os novos valores unitários, não podendo haver desproporção nos novos valores. C endereço eletrônico para o envio da proposta é licitacao@araxa.mg.gov.br e p fax (34) 3691-7145, o original deverá ser enviado para o Setor de Licitação na Rua Alexandre Gondim, 112, Centro, CEP 38183-100, Araxá/MG.**

**4.1.2 O licitante não é obrigado a cotar todos os lotes e/ou itens, porém, no caso de lote, deverão esta incluídas as cotações de todos os itens que o compõem, sob pena de desclassificação.**

4.2 O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.3 Consideram-se incluídas na proposta todas as despesas necessárias à entrega do objeto, e quaisquer despesas diretas e indiretas, tais como, transportes, mão-de-obra para entrega e o descarregamento no local determinado, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, custos, benefícios, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto bem como sua garantia.

4.4 Após a abertura das propostas não será admitido cancelamento, inclusão ou exclusão de documentos, retirada da proposta ou alteração nas suas condições, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento do seu registro no Cadastro de Fornecedores do Município, além da inclusão no Cadastro de Fornecedores Impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública.

### 5 DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

- 5.1 No dia, hora e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos poderes necessários para formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- 5.2 **Após o credenciamento dos participantes o pregoeiro declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL e HABILITAÇÃO.**
- 5.3 Em seguida, dar-se-á início a abertura dos envelopes de propostas para classificação. Encerrada a fase de credenciamento não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.
- 5.4 **Será declarada classificada, pelo pregoeiro, a proposta do licitante que ofertar o menor preço total do item/lote e que atenda às exigências constantes do Edital, bem como as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele.**
- 5.5 **Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três.**
- 5.6 Serão desclassificadas as propostas apresentadas em desacordo com este Edital.
- 5.7 O pregoeiro convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 5.7.1 Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 5.8 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 5.9 A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 5.10 Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita e o valor praticado no mercado, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para obtenção de melhor preço.
- 5.11 *No caso de empate, a preferência deve ser outorgada na seguinte ordem excludente e sucessivamente:*
- I - Micro empresa ou empresa de pequeno porte, assim enquadra conforme item 6.7 do edital, conforme caput do artigo 44 da LC 123/2006.*
- II - Empresa vencedora de sorteio realizado em ato público, para o qual serão convocadas as licitantes empatadas nos termos do § 2º do artigo 45 da Lei 8666/93.*
- 5.12 Ocorrendo hipótese de igualdade entre propostas de menor valor, sem oferecimento de lances verbais, o pregoeiro realizará sorteio para efetuar a classificação das propostas.
- 5.13 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 6 DA HABILITAÇÃO**
- 6.1 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante que tiver apresentado a melhor proposta, para verificação do atendimento às condições fixadas neste instrumento mediante apresentação de cópias autenticadas e/ou originais dos documentos.
- 6.1.1 O envelope de habilitação deverá conter:
- a) CNPJ, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, com validade em vigor;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual ou domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, com validade em vigor;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Fazenda Municipal, com validade em vigor;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, com validade em vigor;
- f) Prova de regularidade relativa à seguridade social INSS, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com validade em vigor;
- g) Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça de Trabalho, conforme Lei 12.440/2011;
- h) Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo em anexo;
- i) Declaração de Conhecimento e Concordância aos Termos do Edital, conforme modelo em anexo;
- j) Identificação do responsável pela assinatura do contrato (modelo em anexo);
- k) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

- 6.1.1.2 O Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Araxá, acompanhado de Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo de Habilitação da licitante, substitui os documentos acima exigidos para habilitação.
- 6.2 Os cadastrados poderão apresentar documentação atualizada e regularizada na própria sessão do pregão, caso estejam com a documentação vencida no respectivo cadastro.  
**O CRC SUBSTITUI SOMENTE OS DOCUMENTOS NELE RELACIONADOS/EXIGIDOS E NÃO TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NO EDITAL.**
- 6.3 Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.
- 6.4 Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização deste pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.
- 6.5 Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à abertura do envelope de habilitação do licitante, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.
- 6.6 O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos dos demais licitantes, pelo prazo de 05 (cinco) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.
- 6.7 *Para efeito de cumprimento dos dispostos nos artigos 42 e 43 da LC 123/2006 as microempresas e empresas de pequeno porte (EPP's) deverão apresentar a documentação exigida para regularidade fiscal no ato de sua participação no certame, mesmo com alguma restrição, devendo, no entanto, comprovar a regularidade na forma do § 1º do art. 43 da citada lei.*

## 7 DO RECURSO

- 7.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante presente poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

- 7.1.1 O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da lavratura da ata, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.
- 7.1.2 O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitação da PMA, na Rua Alexandre Gondim, 112, Centro - Araxá/MG, não sendo aceita remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).
- 7.2 Os recursos serão dirigidos a autoridade superior competente, e por intermédio do pregoeiro que, reconsiderando ou não sua decisão, o encaminhará devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 7.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto ao resultado do certame, importará a decadência do direito de recurso.**
- 7.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 8 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 8.1 Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do pregão com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços a serem registrados, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.
- 8.2 O procedimento de adjudicação é atribuição do pregoeiro, se não houver recurso, ou, havendo, da autoridade competente, que também procederá à homologação do certame.
- 9 DO RECEBIMENTO DOS UNIFORMES**
- 9.1 Os uniformes serão recebidos da seguinte forma:
- a) PROVISORIAMENTE: em até 05(cinco) dias úteis, contados da data da comunicação, por escrito, da conclusão do objeto pela EMPRESA, após verificação das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta Comercial. Esse recebimento será efetivado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.
- 9.2 b) DEFINITIVAMENTE: após verificação de todas as peças, e após serem feitos todos os ajustes, caso haja necessidade dos mesmos, e também após a fiscalização, mediante a lavratura de termo de aceite pelo responsável por tal acompanhamento, que será assinado pelas partes, para que seja configurado o recebimento definitivo.
- 9.3 - Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de até 10 (dez) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações pela fiscalização.
- 9.4 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega e sujeito à aplicação das sanções previstas no Edital.  
- Os uniformes deverão ser fornecidos completos.
- 9.5 - Os uniformes, mesmo entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a má-fé da CONTRATADA ou a pré-existência de defeitos constatados quando de seu uso, conforme disposto na Lei Federal nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor).  
- Não serão aceitos os uniformes fornecidos em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.
- 9.6 - O recebimento dos uniformes não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético – profissional, pela sua perfeita execução.
- 10 CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**
- 10.1 O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega definitiva dos uniformes, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

- 10.2 O pagamento está condicionado à entrega definitiva e ajuste da totalidade dos uniformes solicitados pelo Gabinete do Prefeito.
- 10.3 A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos uniformes e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 10.4 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
- 10.5 É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental.
- 10.6 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 11 FORMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**
- 11.1 Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os uniformes licitados, e este emitirá Ordem de Serviço à empresa vencedora do pregão presencial.
- 11.2 A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de até 20 (vinte) dias para efetuar a entrega dos uniformes constantes da Ordem de Compra.
- 11.3 A não entrega dos uniformes, será motivo de aplicação das penalidades previstas.
- 11.4 Os uniformes deverão ser entregues no Gabinete do Prefeito, na Praça Coronel José Adolfo, nº 9,
- 11.5 Os uniformes deverão ser entregues ao responsável pelo acompanhamento e fiscalização desses serviços designado no Termo de Referência.
- 12 DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS**
- 12.1 - A empresa contratada deverá começar a confecção A PARTIR da AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (ACS – Autorização de Compras e Serviços), emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Araxá.
- 12.2 - Emitida a ordem de serviço para início da confecção dos uniformes, o FORNECEDOR deverá efetuar uma análise minuciosa de todas as especificações contidas no Termo de Referência, buscando elucidar junto à fiscalização da Secretaria requisitante, ao início dos trabalhos, toda e qualquer dúvida sobre detalhes executivos e materiais a serem aplicados, bem como possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas.
- 12.3 - Até a emissão da AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS (ACS - Autorização de Compras e Serviços), será fornecida pela Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito, as amostras dos tecidos do uniformes, com devida cor e a numeração dos manequins.
- 12.4 - Os servidores do Gabinete estarão a disposição do FORNECEDOR para que sejam tiradas as medidas específicas dos seus respectivos manequins, a partir da data que a Secretaria requisitante autorizar o início dos serviços. Deverá ser, previamente, agendado horário e data para a tiragem de tais medidas.
- 12.5 - A logomarca da Prefeitura que será bordada nas camisas, a cor, o tamanho e modelo da letra, serão fornecidos pelo Gabinete do Prefeito, no prazo de até 10(dez) dias úteis, contados da data que o Gabinete definir a empresa que irá executar os serviços.
- 12.6 - A Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito solicitará até 02 ajustes em cada peça, e o fornecedor deverá atender, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Araxá.
- 12.7 - Independentemente da numeração, o valor da peça será o mesmo, ou seja, não serão permitidos acréscimos em razão do tamanho da roupa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

- 12.8 - Os uniformes deverão ser entregues no Gabinete em conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência.
- 12.9 - O prazo máximo de entrega dos uniformes será de 20(vinte) dias, contados da AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, a ser emitida pelo Departamento de Compras.
- 12.10 - Caso as peças fornecidas não atenderem as especificações ou apresentarem problemas ou falhas de fabricação, verificados na inspeção, estas serão devolvidas e deverão ser substituído por outra com as mesmas características, conforme determina o Termo de Referência.
- 12.11 - As peças serão objeto de inspeção, realizada pelo responsável pelo acompanhamento dos serviços, para verificar a conformidade com as especificações.
- 12.12 - No caso de substituições dos uniformes serão efetuadas novas vistorias.
- 12.13 - Possíveis indefinições, omissões falhas ou incorreções das especificações e modelos ora fornecidos não poderão, em nenhuma hipótese, constituir pretexto para o FORNECEDOR cobrar serviços extras e/ou alterar a composição de seus preços unitários.
- 12.14 - Considerar-se-á o FORNECEDOR especializados nos serviços objeto do Termo de Referência (Confecção de Uniformes), o que significa que deverá computar, nos preços unitários, todos os custos diretos e indiretos, impostos, contribuições, taxas, encargos sociais, necessários a completa e correta execução dos serviços.
- 12.15 - Os casos abordados serão definidos pela FISCALIZAÇÃO DA PREFEITURA DE ARAXÁ, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços.
- 12.16 - As peças finais deverão vir embaladas individualmente.
- 13 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 13.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) indicada no QUADRO 02 do edital.
- 14 OBRIGAÇÕES indicadas no QUADRO 06 E 07 do Edital.**
- 15 VIGÊNCIA CONTRATUAL**
- 15.1 O contrato vigorará pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.
- 16 DA PRORROGAÇÃO**
- 16.1 O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.
- 17 DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**
- 17.1 As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
- 18 FISCALIZAÇÃO**
- 18.1 A Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado no Termo de Referência.
- 19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 19.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:
- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) multa;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **20 PENALIDADES**

20.1 Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

20.2 Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### **21 DA RESCISÃO**

21.1 O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinadas:

- 21.1.1 Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- 21.1.2 Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- 21.1.3 Judicial, nos termos da Lei.

### **22 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

22.1 Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolada no Setor de Licitações, situado na Rua Alexandre Gondim, 112, Centro, Araxá/MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 hs.

22.2 No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

22.3 Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

22.4 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.

22.5 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

### 23 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1 A participação do(a) proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 23.2 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dias de expediente do Município de Araxá/MG.
- 23.3 É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 23.4 Não serão admitidas a sub-contratação, cessão ou transferência total ou parcial da presente licitação. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do Município.
- 23.5 O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93, assegurada a ampla defesa.
- 23.6 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 23.7 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 23.8 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 23.9 O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 23.10 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.11 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Jornal Oficial do Município.
- 23.12 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).
- 23.13 O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.
- 23.14 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados**
- 23.15 Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.
- 23.16 Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, no que couber.
- 23.17 Qualquer medida judicial oriunda da presente licitação será processada na Comarca de Araxá - MG, com expressa renúncia de outra, por mais privilegiada que seja.
- 23.18 Fazem parte integrante deste Edital os anexos indicados no QUADRO 09 do Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

**Araxá (MG), 03 de setembro de 2015.**

---

**LUCIMARY DE FÁTIMA SILVA ÁVILA**

SECRETARIA M. ESP. ASSUNTOS DO GABINETE DO PREFEITO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.069/2015

# Anexos



Pregão Presencial nº 08.069/2015

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**EM ANEXO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.069/2015

### ANEXO II

#### CRENCIAMENTO - PESSOA JURÍDICA

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) .....,  
portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º  
....., a participar da licitação instaurada pelo  
Município de Araxá/MG, na modalidade de Pregão Presencial, na licitação nº .....  
(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01), na qualidade de MANDATÁRIO,  
outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa .....  
....., CNPJ n.º....., bem como  
formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., ..... de ..... de .....

.....  
Assinatura do dirigente da empresa

.....  
Nome do dirigente da empresa

Obs.:

Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

Micro empresa/Empresa de Pequeno Porte

( ) Sim ( ) Não



Pregão Presencial nº 08.069/2015

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de ARAXÁ (MG) que atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório Edital de Pregão nº \_\_\_\_/20\_\_ e se compromete a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.069/2015

### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL - PESSOA JURÍDICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA ALEXANDRE GONDIM, 112 - CENTRO

38.183-100 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

Processo licitatório nº \_\_\_\_\_(indicado no ITEM 01 DO QUADRO 01- DO EDITAL) sob a modalidade \_\_\_\_\_ (indicada no ITEM 02 DO QUADRO 01 - DO EDITAL).

A signatária .....,CNPJ.....por seu representante legal, Sr.\_\_\_\_\_, CPF\_\_\_\_\_, declara ter conhecimento e estar de acordo com todos os termos do Edital de Licitação acima caracterizado e todos os seus anexos, submetendo-se aos mesmos, pelo que, caso, vitoriosa, assinará o Contrato correspondente ou retirará instrumento equivalente, estando de acordo com todas as suas cláusulas e condições.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura da Licitante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.069/2015

### ANEXO V

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADO MENOR - PESSOA JURÍDICA

(Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal)

PESSOA JURÍDICA

Ref.: \_\_\_\_\_ (identificação da licitação - ITEM 01 e 02 do QUADRO 01 do Edital)

(nome da empresa), CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (nome do representante), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito anos) em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis anos).

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze anos), na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome – Identidade – CPF/CNPJ do declarante)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.069/2015

### ANEXO VI

#### MODELO - DECLARAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA ALEXANDRE GONDIM, 112 - CENTRO

38.183-100 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

MODALIDADE LICITAÇÃO (indicada no ITEM 02 do QUADRO 01) - Nº DA LICITAÇÃO  
(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01)

A signatária ....., CNPJ.....por seu representante legal, Sr.  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara que na superveniência de fato  
impeditivo de sua habilitação no processo licitatório sob a modalidade \_\_\_\_\_(indicada no ITEM  
02 do QUADRO 01) e nº \_\_\_\_\_(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01), ou no contrato que  
assinará, caso vitoriosa, efetuará a comunicação expressa à Prefeitura Municipal de Araxá,  
submetendo-se às penalidades cabíveis em sua ausência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da Licitante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.069/2015

## ANEXO VII

### IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO PESSOA JURÍDICA/CONTA CORRENTE

À Prefeitura Municipal de Araxá

Identificação do responsável pela assinatura do contrato, se necessário, caso vencedora.

#### Cláusulas do Modelo

Nome da empresa Licitante: \_\_\_\_\_

Nome do representante: \_\_\_\_\_

Cargo na Empresa: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Estado civil: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Endereço residencial : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone comercial \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_

Dados bancários da empresa para recebimento de pagamentos:

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta corrente: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.069/2015

### ANEXO VIII

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP

DECLARO para os devidos fins e sob as penalidades da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (microempresa/EPP), e que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Araxá-MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do contador)  
CRC Nº \_\_\_\_\_

As assinaturas acima deverão ser feitas com firma reconhecida



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.069/2015

### **ANEXO IX**

MODELO DOS UNIFORMES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.069/2015

## ANEXO X

Modelo do Contrato



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, com sede descrita no QUADRO 03, CNPJ - nº 18.140.756/0001-00, doravante denominado CONTRATANTE, representado na pessoa qualificada no QUADRO 04, e a empresa qualificada no QUADRO 05 abaixo, doravante denominada CONTRATADA, representada de conformidade com o informado no QUADRO 06 abaixo, celebram o presente contrato, em decorrência do ato autorizativo constante do procedimento licitatório detalhado no QUADRO 01 a seguir, sob a modalidade e tipo da licitação informado também no QUADRO 01 abaixo detalhado, de conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações, mediante as cláusulas seguintes:

#### 01 - Identificação do Contrato

01 - Licitação	02 - Modalidade	03 - Início	04 - Término	05 - Dias	06 - Número
07 - Valor Contrato	08 - Valor por Extenso do Contrato				
09 - Objeto					
10 - Tipo de Licitação		11 - Prazo para Entrega Após Requisição			
12 - Prazo para Pagamento		13 - Área Requisitante			

#### 02 - Dotação Orçamentária

01 - Código	02 - Descrição	03 - Ficha
-------------	----------------	------------

#### 03 - Identificação do Contratante

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ	03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro		06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro	10 - Cidade	11 - UF	12 - Telefone		13 - Email

#### 04 - Identificação do Representante do Contratante

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ	03 - Atividade Principal		
-----------	--	---------------	--------------------------	--	--

#### 05 - Identificação da Contratada

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ	03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro		06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro	10 - Cidade	11 - UF	12 - Telefone		13 - Email



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

### 06 - Representante da Contratada

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro			06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro		10 - Cidade	11 - UF	12 - Telefone	13 - Email	

### 07 - Itens Contratados

Item	Descrição do Item	Marca	Unidade	Quant	Unitário	R\$ Total
<b>Totais:</b>						
<b>Valor (Valor por Extenso)</b>						

### 08 - Cláusulas do Contrato

#### 1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto do presente contrato é o estabelecido no item 9 do QUADRO 01 da página 1 do presente contrato.

#### 2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

2.1. A Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado no Termo de Referência.

#### 3 CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DOS UNIFORMES

3.1 Os uniformes serão recebidos da seguinte forma:

a)PROVISORIAMENTE: em até 05(cinco) dias úteis, contados da data da comunicação, por escrito, da conclusão do objeto pela EMPRESA, após verificação das especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta Comercial. Esse recebimento será efetivado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.

b)DEFINITIVAMENTE: após verificação de todas as peças, e após serem feitos todos os ajustes, caso haja necessidade dos mesmos, e também após a fiscalização, mediante a lavratura de termo de aceite pelo responsável por tal acompanhamento, que será assinado pelas partes, para que seja configurado o recebimento definitivo.

- Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de até 10 (dez) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações pela fiscalização.  
- Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega e sujeito à aplicação das sanções previstas no Edital.

- Os uniformes deverão ser fornecidos completos.

- Os uniformes, mesmo entregues e aceitos, ficam sujeitos à substituição, desde que comprovada a má-fé da CONTRATADA ou a pré-existência de defeitos constatados quando de seu uso, conforme disposto na Lei Federal nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Proteção e Defesa do Consumidor).

- Não serão aceitos os uniformes fornecidos em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

- O recebimento dos uniformes não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético – profissional, pela sua perfeita execução.

#### 4 CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 O Contratante pagará à Contratada, pelo prestação dos serviços, o valor estipulado nos itens 07



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

e 08, QUADRO 01, de acordo com o(s) preço(s) unitário(s) constantes no QUADRO 07, do presente contrato.

- 4.2 O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega definitiva dos uniformes, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.
- 4.3 O pagamento está condicionado à entrega definitiva e ajuste da totalidade dos uniformes solicitados pelo Gabinete do Prefeito.
- 4.4 A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos uniformes e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 4.5 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
- 4.6 É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental.
- 4.7 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

### **5 CLÁUSULA QUINTA - FORMA E CONDIÇÃO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

- 5.1 Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os uniformes licitados, e este emitirá Ordem de Serviço à empresa vencedora do pregão presencial.
- 5.2 A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de até 20 (vinte) dias para efetuar a entrega dos uniformes constantes da Ordem de Compra.
- 5.3 A não entrega dos uniformes, será motivo de aplicação das penalidades previstas.
- 5.4 Os uniformes deverão ser entregues no Gabinete do Prefeito, na Praça Coronel José Adolfo, nº 9
- 5.5 Os uniformes deverão ser entregues ao responsável pelo acompanhamento e fiscalização desses serviços designado no Termo de Referência.

### **6 CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS**

- 6.1 - A empresa contratada deverá começar a confecção A PARTIR da AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (ACS – Autorização de Compras e Serviços), emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Araxá.
- 6.2 - Emitida a ordem de serviço para início da confecção dos uniformes, o FORNECEDOR deverá efetuar uma análise minuciosa de todas as especificações contidas no Termo de Referência, buscando elucidar junto à fiscalização da Secretaria requisitante, ao início dos trabalhos, toda e qualquer dúvida sobre detalhes executivos e materiais a serem aplicados, bem como possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas.
- 6.3 - Até a emissão da AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS (ACS - Autorização de Compras e Serviços), será fornecida pela Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito, as amostras dos tecidos do uniformes, com devida cor e a numeração dos manequins.
- 6.4 - Os servidores do Gabinete estarão a disposição do FORNECEDOR para que sejam tiradas as medidas específicas dos seus respectivos manequins, a partir da data que a Secretaria requisitante autorizar o início do serviços. Deverá ser, previamente, agendado horário e data para a tiragem de tais medidas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

- 6.5 - A logomarca da Prefeitura que será bordada nas camisas, a cor, o tamanho e modelo da letra, serão fornecidos pelo Gabinete do Prefeito, no prazo de até 10(dez) dias úteis, contados da data que o Gabinete definir a empresa que irá executar os serviços.
- 6.6 - A Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito solicitará até 02 ajustes em cada peça, e o fornecedor deverá atender, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Araxá.
- 6.7 - Independentemente da numeração, o valor da peça será o mesmo, ou seja, não serão permitidos acréscimos em razão do tamanho da roupa.
- 6.8 - Os uniformes deverão ser entregues no Gabinete em conformidade com as especificações exigidas no Termo de Referência.
- 6.9 - O prazo máximo de entrega dos uniformes será de 20(vinte) dias, contados da AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, a ser emitida pelo Departamento de Compras.
- 6.10 - Caso as peças fornecidas não atenderem as especificações ou apresentarem problemas ou falhas de fabricação, verificados na inspeção, estas serão devolvidas e deverão ser substituído por outra com as mesmas características, conforme determina o Termo de Referência.
- 6.11 - As peças serão objeto de inspeção, realizada pelo responsável pelo acompanhamento dos serviços, para verificar a conformidade com as especificações.
- 6.12 - No caso de substituições dos uniformes serão efetuadas novas vistorias.
- 6.13 - Possíveis indefinições, omissões falhas ou incorreções das especificações e modelos ora fornecidos não poderão, em nenhuma hipótese, constituir pretexto para o FORNECEDOR cobrar serviços extras e/ou alterar a composição de seus preços unitários.
- 6.14 - Considerar-se-á o FORNECEDOR especializados nos serviços objeto do Termo de Referência (Confecção de Uniformes), o que significa que deverá computar, nos preços unitários, todos os custos diretos e indiretos, impostos, contribuições, taxas, encargos sociais, necessários a completa e correta execução dos serviços.
- 6.15 - Os casos abordados serão definidos pela FISCALIZAÇÃO DA PREFEITURA DE ARAXÁ, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços.
- 6.16 - As peças finais deverão vir embaladas individualmente.

### **7 CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 7.1 Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- 7.2 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.
- 7.3 Notificar a contratada por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições, fixando o prazo para sua correção.
- 7.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- 7.5 Designar um representante denominado Fiscal, com competência legal para promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, o qual atestará a realização e o cumprimento dos serviços.
- 7.6 Proporcionar todas as facilidades necessárias para que o FORNECEDOR possa cumprir as condições estabelecidas neste instrumento.
- 7.7 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por intermédio do fiscal do contratado designado no Termo de Referência, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências.
- 7.8 Apontar as circunstâncias em que foram observadas irregularidades, e exigir as devidas providências para reparo e solução do caso.
- 7.9 Atestar a nota fiscal após a conclusão dos serviços pela CONTRATADA.
- 7.10 Efetuar o pagamento após o recebimento definitivo pela fiscalização da Secretaria requisitante, mediante apresentação de nota fiscal devidamente conferida e em condições de liquidação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

### **9 CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1 Efetuar a entrega dos uniformes de acordo com as especificações, no prazo, forma e no local indicado.
- 9.2 Consertar, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, a peça de roupa em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 9.3 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do que for contratado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Secretaria Municipal Especial de Assuntos do Gabinete do Prefeito.
- 9.4 Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas, comerciais e demais obrigações sociais previstos na legislação em vigor, sendo que sua inadimplência não poderá transferir a Prefeitura Municipal de Araxá a responsabilidade por seu pagamento, nem onerar o objeto desta contratação.
- 9.5 Manter-se, até a entrega definitiva, compatível com as obrigações assumidas, além de manter-se compatível com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.
- 9.6 Arcar com todos os insumos para a prestação dos serviços envolvendo toda a mão de obra, além de garantir a perfeita execução do objeto.
- 9.7 Cumprir fielmente a execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência.

### **9 CLÁUSULA NONA - VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 9.1 O contrato vigorará pelo prazo de 90(noventa) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### **10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRORROGAÇÃO**

- 10.1 O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### **11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

- 11.1 As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### **12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 12.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PENALIDADES**

- 13.1 Ficar impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame; b) Não mantiver a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

- proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

- 13.2 Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:
- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
  - b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado;
  - c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município.

### 14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

- 14.1 O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:
- 14.1.1 Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
  - 14.1.2 Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
  - 14.1.3 Judicial, nos termos da Lei.

### 15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1 O custeio para aquisição dos objetos ora contratados, será atendido com os recursos provenientes da dotação orçamentária identificada no QUADRO 02, do presente contrato.
- 15.2 O presente instrumento contratual poderá ser alterado de acordo com o disposto no art. 65 da Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e alterações posteriores.
- 15.3 São partes integrantes do presente Contrato os seguintes documentos:
- a) Edital indicado nos ITENS 01 e 02 do QUADRO 01 e seus anexos;
  - b) Proposta da CONTRATADA;
  - c) Termo de Referência.
- 15.4 Aplica-se ao presente contrato, bem como aos casos omissos, os preceitos da Lei 8.666/93 suas alterações posteriores e demais legislações complementares.

### 16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

- 16.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Araxá (MG), para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, dando-lhe o valor estabelecido no item 7 do QUADRO 01, do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, conjuntamente com as testemunhas a seguir, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo e fora dele.

(Cidade, UF, dia/mês/ano)

(Razão Social da Contratante)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.069/2015

---

**(Representante da Contratante)**

(Cargo do Representante da Contratante)

**CONTRATANTE**

**(Razão Social da Contratada)**

---

**(Representante da Contratada)**

**CONTRATADA**

Testemunha

---

Testemunha

---